

## **Formation informatique débutant**

### **Public concerné**

Cette formation concerne toute personne qui désire connaître la manipulation du PC. Elle s'adresse aux enfants, aux adultes, aux établissements scolaires aux entreprises et aux particuliers.

### **Objectifs**

Cette formation a essentiellement pour but de faire découvrir l'outils informatique aux apprenants; connaissance de la manipulation du PC.

### **Programme**

- ✓ Apprendre à allumer et éteindre son PC
- ✓ Apprendre à connecter et déconnecter les périphériques essentiels reliés à son unité centrale (écran, souris, clavier, imprimante, haut-parleurs, clés USB)
- ✓ Découvrir et connaître le rôle des composantes essentielles de l'unité centrale (carte mère, RAM, lecteur DVD, disque dur, processeur...)
- ✓ Découverte de l'explorateur Windows (menu démarrer, panneau de configuration, zone de notification, barre des tâches, barre des titres, la barre de menu, les menus contextuels..)
- ✓ Introduction à Microsoft Word
- ✓ Introduction au lecteur Windows Media
- ✓ Introduction à Paint et Microsoft Office Picture Manager

## **Formation Internet messagerie**

### **Public concerné**

Toute personne ayant une connaissance de la manipulation du PC et désirant maîtriser toutes les fonctionnalités de sa boîte e-mail.

### **Programme**

- ✓ Apprendre à créer son adresse e-mail et le paramétrer
- ✓ Maîtrise des options des mails



- Création d'une signature automatique pour tous les mails sortants
- Activer le correcteur d'orthographe pour les mails
- Réglage des différences options du logiciel de messagerie
- Doter sa messagerie électronique d'un répondeur automatique
- Créer et gérer votre carnet d'adresses : ajouter, modifier, supprimer des contacts
- Modification des paramètres d'affichages
- ✓ Envoi d'un message à un ou plusieurs destinataires
- ✓ Activer l'accusé réception d'un message pour être sûr qu'il a été lu
- ✓ Echange de fichiers (doc, pdf, mp3, vidéo, dwg) grâce aux pièces jointes
- ✓ Ouvrir et enregistrer les pièces jointes
- ✓ Création des dossiers et trie automatique des mails reçus
- ✓ Enregistrement d'un nouveau message comme brouillon et le réutiliser après
- ✓ Suppression et blocage des mails indésirables
- ✓ Transfert d'un mail vers une autre adresse électronique
- ✓ Détecter les messages d'arnaques et frauduleux en traçant le pays de provenance des mails reçus
- ✓ Familiarisation avec les logiciels de messagerie instantanée (Yahoo Messenger, MSN Messenger, Skype)

## **Formation Internet débutant**

### **Public concerné**

Toute personne ayant accès à l'Internet, surtout ce qui ont une connaissance de la manipulation du PC et désirant maîtriser Internet dans le cadre de leur recherche ou de leur travail

### **Programme**

A la fin de la formation, vous serez capable de:

- ✓ Se connecter à Internet à partir d'un site de son choix
- ✓ Surfer sur un site à partir des liens
- ✓ Apprendre à utiliser les moteurs de recherche (Google, Yahoo, MSN) pour faire des informations (site web, cours, document, images, musics...)
- ✓ Apprendre à enregistrer une page Internet et à copier ses images
- ✓ Imprimer une page Internet correctement
- ✓ Mettre une adresse Internet dans ces favoris et en faire la page de démarrage
- ✓ Bloquer les fenêtres pop up intempestives





Agence de création de site Web, Création de logo, de Référencement web et de Services multimédia.

E-mail : contact@nolimit-webstudio.net

Téléphone : +229 97 73 50 48

- ✓ Effacer ces traces et l'historique de son travail
- ✓ Utiliser de nouveaux navigateurs (FireFox et Opera)
- ✓ Envoyer une page intéressante par e-mail à un ami
- ✓ Acheter par Internet (en ligne)

Le plus, vous serez capable de rechercher et télécharger des logiciels libres (jeux, lecteurs...), mettre à jour votre Windows, votre antivirus,

## **Les formations spéciales**

### **Public concerné**

Cette formation s'adresse aux entreprises. Elle a pour but de renforcer les compétences informatiques de leur direction.

### **Programme**

Votre direction sera capable de :

Créer des CD de données, cd audio et vidéo pour immortaliser vos événements importants.

- ✓ Créer protéger vos documents importants par mot de passe
- ✓ Convertir les documents au format pdf
- ✓ Numériser les images à partir d'un scanner
- ✓ Mettre à jour votre système d'exploitation et votre antivirus
- ✓ Installer et désinstaller les logiciels spécifiques
- ✓ Utilisation d'un logiciel de messagerie instantanée interne en réseau

## **Autres formations spéciales**

Ces formations concernent les logiciels: Windows Movie Maker, Photoshop, Dreamweaver...

